



Carl-Friedrich-von-Weizsäcker-Gymnasium  
Barmstedt / Rantzau

22.09.2016

## **Informationsblatt für Eltern und Schülerinnen und Schüler zum Wirtschaftspraktikum im 12. Jahrgang**

### **Grundlagen**

Mit dem Erlass vom 27.08.87 hat das Kultusministerium des Landes Schleswig-Holstein Begegnungen mit der Arbeitswelt für Schülerinnen und Schüler (SuS) der gymnasialen Oberstufe vorgesehen. Sie sind im Rahmen der Möglichkeiten der örtlichen Wirtschaft verbindlich. Neben Betriebserkundungen sind Wirtschaftspraktika Bestandteile dieser Begegnungen zwischen Wirtschaft und Gymnasien.

Die Vorbereitung der SuS erfolgt vor allem im Fach WiPo durch die Einführung

- in die Grundtatbestände des Wirtschaftens,
- in die Wirtschaftsordnung in Deutschland,
- in Grundkenntnisse der Wirtschafts- und Sozialgeschichte.

### **Termin und Anwesenheit Montag (02.10.2017) bis Freitag (13.10.2017),**

jeweils in der betriebsüblichen Arbeitszeit. Neben der Schulzeit können bis zu zwei zusätzliche Wochen in den angrenzenden Herbstferien für das Praktikum verwendet werden.

### **Inhaltliche Zielsetzungen**

Durch Beobachten, Gespräche und durch sinnvolle, praktische Mitarbeit an einem Arbeitsplatz sollen die SuS (u.a.) folgendes kennenlernen und erfahren:

- Betriebsorganisation und Produktions- bzw. Arbeitsabläufe,
- Spektrum beruflicher Tätigkeitsbereiche,
- Veränderungen der Arbeitsplätze als Ergebnis wirtschaftlicher und technischer Entwicklungen,
- Unternehmenssteuerung durch Zielvorgabe und Reaktion auf sich verändernde Bedingungen,
- Betrieb als soziales Gebilde,
- einen Arbeitstag an einem konkreten Arbeitsplatz.

Inwieweit diese Zielsetzungen erreicht werden können, ist sicherlich von den jeweiligen Möglichkeiten und Bedingungen abhängig. Entscheidend ist der Einblick in die konkreten Aufgaben und Arbeitsabläufe innerhalb eines Betriebes. Unternehmen mit verhältnismäßig geringer Mitarbeiterzahl, die einem Elternteil gehören, werden nicht als Praktikumsbetrieb anerkannt. Im Zweifelsfall sprechen Sie Ihren WiPo-Lehrer oder mich an.

### **Zur Organisation des Wirtschaftspraktikums**

- Um die Praktikumszeit sinnvoll nutzen zu können, ist es dringend erforderlich, dass sich die SuS schon jetzt Gedanken darüber machen, in welchem Bereich (bzw. Betrieb) Sie ihr Praktikum absolvieren möchten. Die Erfahrungen anderer Schulen zeigen deutlich, dass es notwendig ist, die Bewerbungsschreiben frühzeitig abzuschicken, da es in vielen Betrieben üblich ist, die Praktikumsplätze bereits ein halbes Jahr im Voraus zu vergeben. Manche Betriebe sind sogar noch zeitiger dabei.

- Der Praktikumsbetrieb bestätigt seine Zusage durch das Ausfüllen und Abstempeln des Bestätigungsschreibens über den Praktikumsplatz (Vordruck). Achten Sie darauf, dass ein betrieblicher Ansprechpartner benannt wird. Wenn Sie erfahren, dass Sie verschiedene Einsatzorte haben, teilen Sie mir dies bitte schriftlich mit, da sonst die Planung der Lehrerbesuche erschwert wird.
- In Abstimmung mit den Betrieben werden die SuS i.d.R. durch eine Fachlehrerin/einen Fachlehrer, die bzw. der die Schülerin bzw. den Schüler kennen, besucht.
- Im Falle einer Erkrankung benachrichtigen Sie unbedingt den Praktikumsbetrieb **und** die Schule. Erkrankungen, die länger als eine Woche (fünf Arbeitstage) andauern, führen dazu, dass das Praktikum seinen Zweck nicht erfüllt und zu anderer Zeit nachgeholt werden muss.
- Das Wirtschaftspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, so dass die SuS im Falle von Körperschäden über den Gemeinde-Unfallversicherungsverband und im Fall eines Sachschadens über den kommunalen Schadensausgleich versichert sind.
- Eine Entlohnung der SuS entfällt.
- Die Vor- und Nachbereitung des Wirtschaftspraktikums erfolgt im Rahmen des WiPo-Unterrichts.
- Der Lernerfolg der SuS wird nach Absprache der WiPo-Fachkonferenz in geeigneter Form überprüft werden.
- SuS, die den Jahrgang wiederholen, müssen auch im Wiederholungsjahr ein Praktikum absolvieren.

Mit freundlichen Grüßen



(WiPo-Lehrer und verantwortlich für die Organisation des Praktikums)

Ede-Menzler-Weg 6, 25355 Barmstedt  
Telefon: 04123 / 90020  
Fax: 04123 / 900226