

10.03.2025

Wirtschaftspraktikum 12.03. bis 25.03.2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule beabsichtigt das kommende Wirtschaftspraktikum mit den Schülerinnen und Schülern des E-Jahrgangs im oben genannten Zeitraum durchzuführen.

Das Praktikum soll den Schülerinnen und Schülern eine unmittelbare Begegnung mit der Arbeits- und Berufswelt und praktische Einblicke in wirtschaftliche Zusammenhänge ermöglichen. Die Voraussetzung für das Gelingen dieses Vorhabens ist die Bereitschaft der Unternehmen, einen oder mehrere Schüler (m/w/d) in dem betreffenden Zeitraum bei sich aufzunehmen.

Die Schülerin / der Schüler wendet sich nunmehr heute an Sie mit der Bitte, ihr bzw. ihm einen Praktikumsplatz in Ihrem Betrieb zur Verfügung zu stellen.

Im Unterschied zu den Betriebspraktika oder den Berufspraktika von Studenten soll das Wirtschaftspraktikum von Oberstufenschülerinnen und Oberstufenschülern der Gymnasien vorrangig dem Einblick in betriebs- und volkswirtschaftliche Zusammenhänge dienen. Es

soll im Rahmen der Möglichkeiten des Praktikumsbetriebes einen weitgehenden Einblick in Struktur, Arbeitsprozesse, Markteinbindung, soziale Aspekte, unternehmerische Entscheidungen und Zukunftsperspektiven des Praktikumsbetriebes geben. Im Unterricht vorbereitete Themen, wie z.B. Grundprinzipien des Wirtschaftens, Standortfaktoren und Rechtsformen von Unternehmen, sollen durch praktische Mitarbeit und Gespräche während des Praktikums ansatzweise vertieft werden. Die Schülerinnen und Schüler sollten möglichst – wenn im Betrieb vorhanden – einen Einblick in mehrere Abteilungen, Bereiche oder Tätigkeitsfelder (wie Produktion/Dienstleistung, Einkauf, Vertrieb, Rechnungswesen, Personalwesen, Marketing) und einen Gesamtüberblick über den Betrieb gewinnen.

Auch die praktische Erfahrung der Arbeitsabläufe eines Arbeitstages ist ein wichtiger Teil des Wirtschaftspraktikums. Darüber hinaus fördert es die Orientierung über die regionale Wirtschaft.

Zum Ablauf des Praktikums:

Die Schule trägt die Verantwortung und Aufsichtspflicht für das schulische Praktikum. Die Schülerinnen und Schüler sind über die Unfallkasse Nord, Standort Kiel, versichert.

Die Zielsetzung eines schulischen Praktikums ist nicht die Erbringung einer Arbeitsleistung, sondern das Kennenlernen eines Betriebes und Berufes bzw. Berufsfeldes. Es besteht kein Anspruch auf Bezahlung.

Das Praktikum wird durch die Schule betreut; die Schülerinnen und Schüler werden von einer sie betreuenden Lehrkraft mindestens einmal besucht.

Das Praktikum unterliegt den gesetzlichen Bestimmungen. Die tägliche Praktikumszeit sollte mindestens sechs Stunden betragen.

Die Bestimmungen des Infektionsschutzgesetzes werden gegebenenfalls berücksichtigt; bitte weisen Sie die Schülerinnen und Schüler darauf hin.

Die Schulen bemühen sich, Kompetenzen im Bereich der ökonomischen Bildung zu vermitteln und dies möglichst praxisnah. Neben dem Unterricht gehören deshalb in vielen Schulen Betriebs- und Wirtschaftspraktika, Betriebserkundungen, Projekte und die Mithilfe

von Fachleuten aus der Wirtschaft bei einzelnen Veranstaltungen sowie das Erproben fächerübergreifender, praxisnaher, projektorientierter Ansätze mit Lernorten in und außerhalb der Schule zum Schulleben. Gemeinsames Ziel von Wirtschaft und Schule muss es sein, jungen Menschen die wirtschaftlichen Kenntnisse zu vermitteln, die sie für ihr Leben brauchen und dazu gehört nicht zuletzt auch das Kennenlernen der Wirtschaft in der eigenen Region.

Für eine praxisnahe Vermittlung von Wirtschaft brauchen die Schulen die Unterstützung vieler Betriebe, die Zeit und Kenntnisse zur Verfügung stellen. Das ist mit Sicherheit nicht immer einfach und wir bedanken uns schon jetzt recht herzlich für Ihren Einsatz und Ihre Mithilfe!

Wir wissen, dass das Wirtschaftspraktikum für Sie und Ihre Mitarbeiter eine Mehrbelastung darstellt. Unsere Schülerinnen und Schüler werden sich deshalb bemühen, Sie durch Einsatzbereitschaft, Interesse und gutes Verhalten zu entschädigen.

Sollten Sie nunmehr bereit sein, für den genannten Zeitraum eine/n Schüler/in oder gar mehrere bei sich aufzunehmen, würden wir uns freuen. Bitte geben Sie gegebenenfalls den anliegenden Rückmeldebogen ausgefüllt an uns zurück.

Unsere Adresse lautet:

Ede-Menzler-Weg 6, 25355 Barmstedt

Telefon: 04123 / 90020

Fax: 04123 / 900226

Mit freundlichen Grüßen



(WiPo-Lehrer und verantwortlich für die Organisation des Praktikums)

Rückmeldebogen

_____, den _____
(Stempel des Betriebes)

An
Carl-Friedrich-von-Weizsäcker-Gymnasium
Barmstedt / Rantzaу
Herr Degenhardt
Ede-Menzler-Weg 6
25355 Barmstedt

Wirtschaftspraktikum vom 12.03. bis 25.03.2026

Hiermit erklären wir uns bereit,
der Schülerin/dem Schüler _____,

Anschrift _____,

Tel.: _____

in der Zeit vom 12.03. bis 25.03.2026 in unserem Betrieb ein Praktikum zu ermöglichen.

Name des Betriebes: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau/Herrn: _____

Falls der/die direkte Betreuer/in vor Ort schon bekannt ist, bitte den Namen angeben.

Sie/er heißt: _____ und ist unter folgender Telefon-
nummer erreichbar: _____

(Unterschrift)